

ÇİNE KAYMAKAMLIĞI



ÇİNE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda 2024 -2028 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı yapmış bulunmaktayız.

Stratejik planlama, bir kurumun orta-uzun vadeli hedefleri ve amaçları dikkate alınarak belirli stratejileri oluşturma, bunları uygulama ve planın uygulanmasının sonuçlarını değerlendirme sanatıdır. Bu sayede geçmiş, mevcut durumu ve gelecekteki beklentilerimizi bir arada değerlendirmiş oluruz. Geçmişte belirttiğimiz hedeflere bugün ulaşp ulaşamadığımızı gözden geçiririz. Stratejik planlamanın olmadığı bir organizasyon, bir kurum düşünmek mümkün değildir. Tıpkı bireylerde olduğu gibi kurumlarda da her saatin, her dakikanın hatta her saniyenin bir anlamı olmalıdır.

Kapsamlı bir şekilde hazırlanan bu stratejik planın İlçemizin eğitim- öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerine ivme kazandıracağına inanarak, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

“İyi şeyler yalnızca planlanırsa olur, kötü şeyler ise kendiliğinden.” Philip B. Crosby

Sadık YAVUZKAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi büyük ve güçlü bir ailedir. Her ailede olduğu gibi bu ailenin de birtakım hedefleri vardır. Okulumuz bir eğitim kurumu olarak çağın gereklerini yakalamayı amaç edinmiştir. Bununla birlikte içinde yaşadığımız çağa ışık tutacak, hatta zamana yön verecek çalışmalar gerçekleştirme azmindedir.

Eğitim öğretim sürecinde gerekli üç ana unsur öğrenci, öğretmen ve eğitim ortamıdır. Öğrencilerimiz özellikle mesleki eğitimlerini layıkıyla yürütmeye çalışmaktadır. Öğretmen kadromuz kendini yetiştirmeyi ve yenilemeyi esas alan nitelikli personelden oluşmaktadır. Biz de eğitim- öğretim ortamını en iyi şartlara ulaştırma azmi ve gayreti içerisindeyiz. Okul olarak, birtakım eksikliklerimiz olsa da eğitimcinin işi elindeki malzemeden en yüksek verimi elde etmektir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri birlikte yürütülmektedir. Öğrencilerimiz Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin hür düşünceli fertleri olarak yetişmektedir.

Yolumuz uzundur. Medeni ülkelerdeki eğitim seviyesine çıkmak için güç sarf etmek gerekmektedir. Bu doğrultuda çalışırken ulaşılabilecek hedeften daha önemli olan husus hedefe giden yoldur. Eğitimci ileriye gören ve birlikte yola çıktığı insanlara kılavuzluk eden kişidir. Başarı yolunda sağlam adımlarla yürümek ancak iyi bir planlama ile mümkündür. Her sene başında yaptığımız planlamalar bize yol haritası olarak yardımcı olmaktadır. Planı olan kişiye ise gerekli olan nitelik sabır ve azimle uygulama gayretidir.

Osman Serdar OMATÇA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	2
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	3
A. Kurumsal Tarihçe	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	4
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	4
D. Paydaş Analizi	5
E. Kuruluş İçi Analiz	13
F. GZFT Analizi	16
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	18
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	19
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	19
B. Stratejik Amaçlar	20
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	21
D. Maliyetlendirme	26
E. İzleme ve Değerlendirme	26

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	4
Tablo 2: Paydaş Tablosu	6
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	13
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	13
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	13
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	13
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	14
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	15
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	15
Tablo 12: GZFT Listesi	16
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	18
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	20
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	26
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	27

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	9
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	10
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	11
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	11
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	12
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	26

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluşu sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Çine
Adres	Yeni Mahalle. 340 Sokak No: 3/8 Çine / Aydın	Coğrafi Konum	37°60'43.3"N 28°05'82.6"E
Telefon	0256 711 63 88	Faks:	0256 711 32 39
e-Posta	126722@meb.k12.tr	Web Adresi	https://cineeml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	126722	Öğretim Şekli	Tam gün

Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2023-30 Aralık 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Miyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama hazırlığı, planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, ihtiyaçların tespit edilmesi ve hazırlık programının yapılması olmak üzere dört aşamada tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında öğretmenlerimize ve tüm personelimize bilgi verilmiştir.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri:

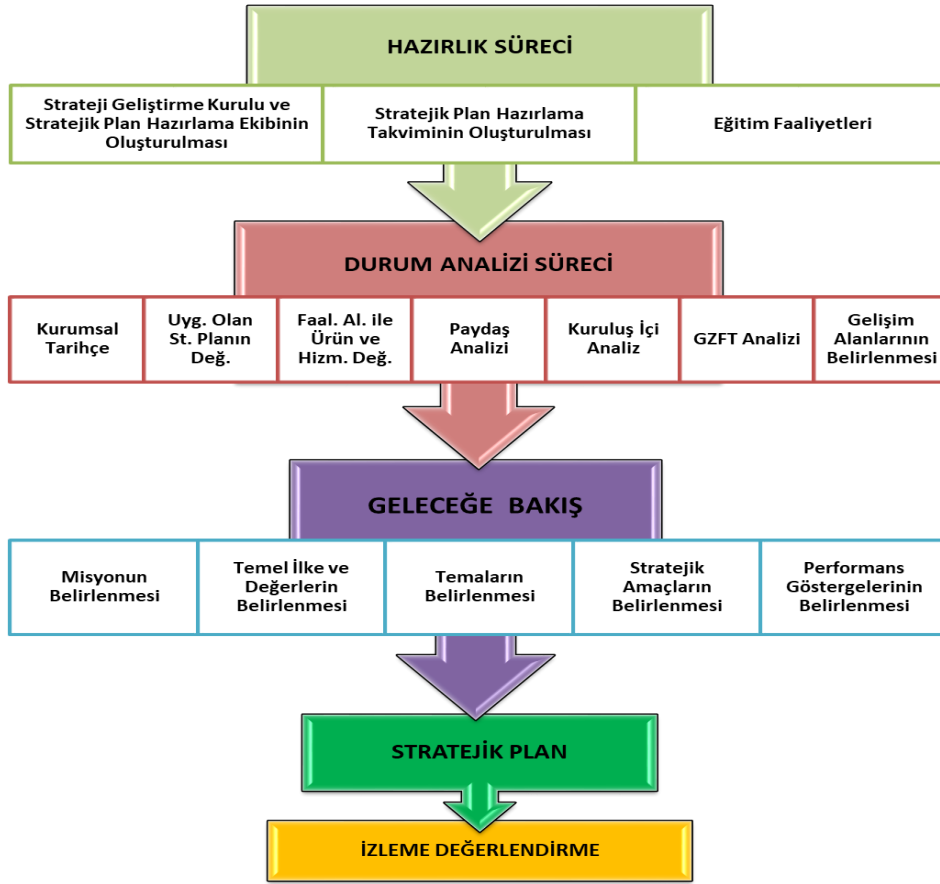
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında toplam 5 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 9 gönüllü öğretmen üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 18).

Şekil 1. Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aydın iline bağlı Çine ilçesinin Güneyinde yer almış olup, yaklaşık 34000 m² lik arazi üzerine kurulmuştur. Okulumuzun ilk yapılış amacı pratik sanat okulu olarak düşünülmüş, daha sonra bakanlıkça Endüstri Meslek Lisesi olarak 1975 yılında inşaatına devam edilmiştir. 1977 yılının Kasım ayında kurucu müdürümüz Mehmet ORGUN idaresinde öğretime açılmış 1981 yılından 1985 yılına kadar müdürlüğünü Tekin AKIN devam ettirmiştir. 1986-1992 yılları arasında müdürlük görevini İbrahim OKUT devralmış, 1993-2003 yılları arasında da müdürlük görevini Galip BALIKÇIOĞLU devam ettirmiştir. 2004 yılından 2010 yılına kadar ki süreçte Kazım KURT okulumuzun müdürlüğünü yapmıştır. 2010-2014 yılları arasında Serdar ÜYÜKÜŞ müdürlük görevini yapmış olup 2015-2019 yılları arasında Ömer KAÇAR bu görevi devam ettirmiştir. 2020 yılından itibaren Osman Serdar OMATÇA bu görevi devralmış olup halen devam etmektedir. Okulun vaziyet planındaki tip projesine göre; Öğretim binası, iki atölye, tek katlı çift daireli lojman, ayrıca okul bahçesinde ilçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu tarafında 5 katlı 192 kişilik erkek öğrenci yurdu yapılmıştır. Bu tesisin yüzme havuzu, voleybol ve basketbol sahaları ile soyunma odaları ve arıtma tesisi bulunmaktadır. Ancak 2006 yılında yapılan incelemeler sonucunda yurt binasının depreme dayanıksız olduğu tespit edilmiş ve güçlendirilmesine karar verilmiştir. Ancak güçlendirme çalışmaları yapılmadığından ve binanın yapı bütünlüğünü zamanla kaybetmesi sonucu son tetkiklerle yıkılmasına karar verilmiştir. Ayrıca 2011 yılında kantin yapılıp faaliyete geçmiştir. 2016 yılının Temmuz ayında kullanılmayan pansiyon ve havuz İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yıkılmıştır. Aynı zamanda okulumuz bahçesine 92 m² lik bir kantin yapılmıştır. 2018 Eylül ayında okulumuz yıkılan pansiyon binası yerine 100 yataklı erkek öğrenci yurdu yapımı başlamıştır ve 2020 yılında tamamlanarak faaliyete geçmiştir.

Okulumuzun yeni binası 10415 numaralı tip projeli olarak bodrum, zemin ve zemin üstü 3 kat olmak üzere 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Binamızda konferans salonu, z-kütüphane, memur odası, öğretmenler odası, rehberlik ve danışma odası, 5 adet bilişim laboratuvarı, idari odalar ve 20 adet sınıf bulunmaktadır. Tüm bina donanımı yenilenmiş olup öğretmen ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını fazlasıyla karşılayacak durumdadır.

Okulumuzun amacı, öğrencilerini bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı, öğrencilerin özgüven, özdenetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini, öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı, öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı, öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, teknolojiye yararlanılarak nitelikli eğitim verilmesini, hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini, eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması ve belgelendirilmesinin özendirilmesini, iş, hizmet ve sağlık alanlarında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte insan gücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek etiği, iş sağlığı ve güvenliği kültürü ile iş alışkanlığının kazandırılmasıdır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2024-2028 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Alan Tanıtımları ve Meslek Edindirme
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Okulumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin düşüncelerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Belediye, Güvenlik Güçleri, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İşletmeler, Hayırseverler ve çeşitli odalardan oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda Okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış, paydaşların düşünceleri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Çine Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması
- Paydaşların değerlendirilmesi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında Okulumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların okulumuzla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi Okulumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
Aydın Valiliği		√
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Çine Kaymakamlığı		√
Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Çine İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√
Okul Yönetimi	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Hayırseverler		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çine Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çine İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	3	3	3
Okul Yönetimi	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliğı	√		4	4	4
İlçe Emniyet Amirliğı		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağılığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	4	4	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Hayırseverler		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

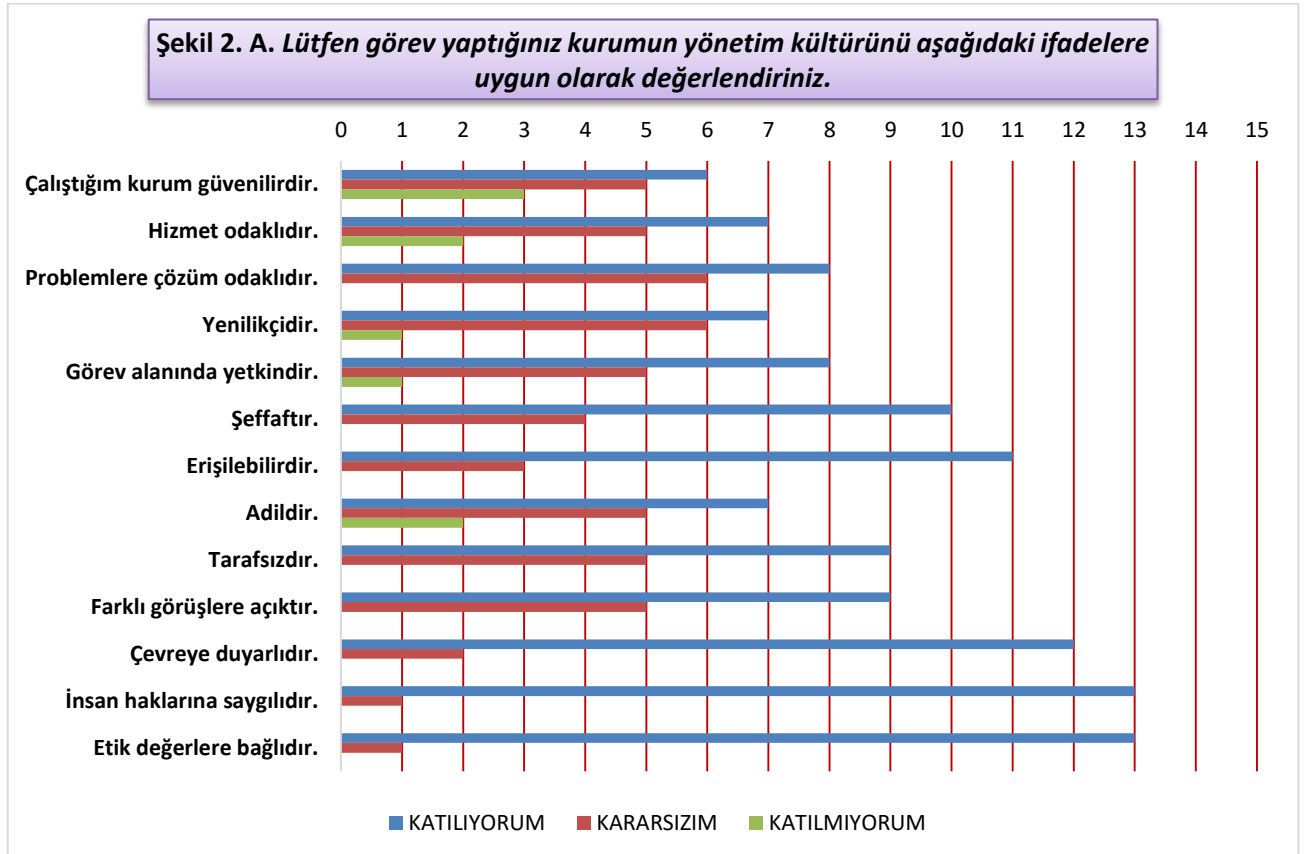
Paydaşların Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 41 öğrenci, 5 öğretmen, 2 personel, 2 yönetici ve 71 veli olmak üzere toplam 121 paydaşımız katılmıştır.

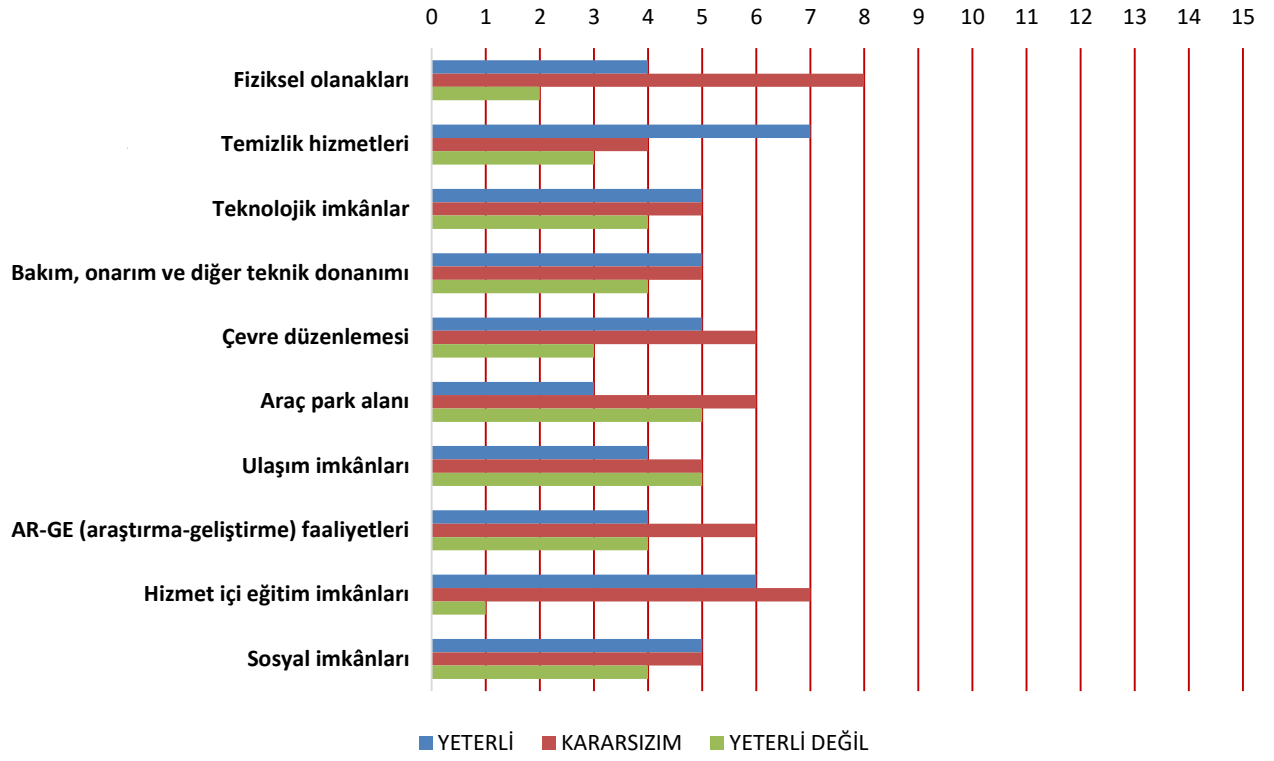
Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

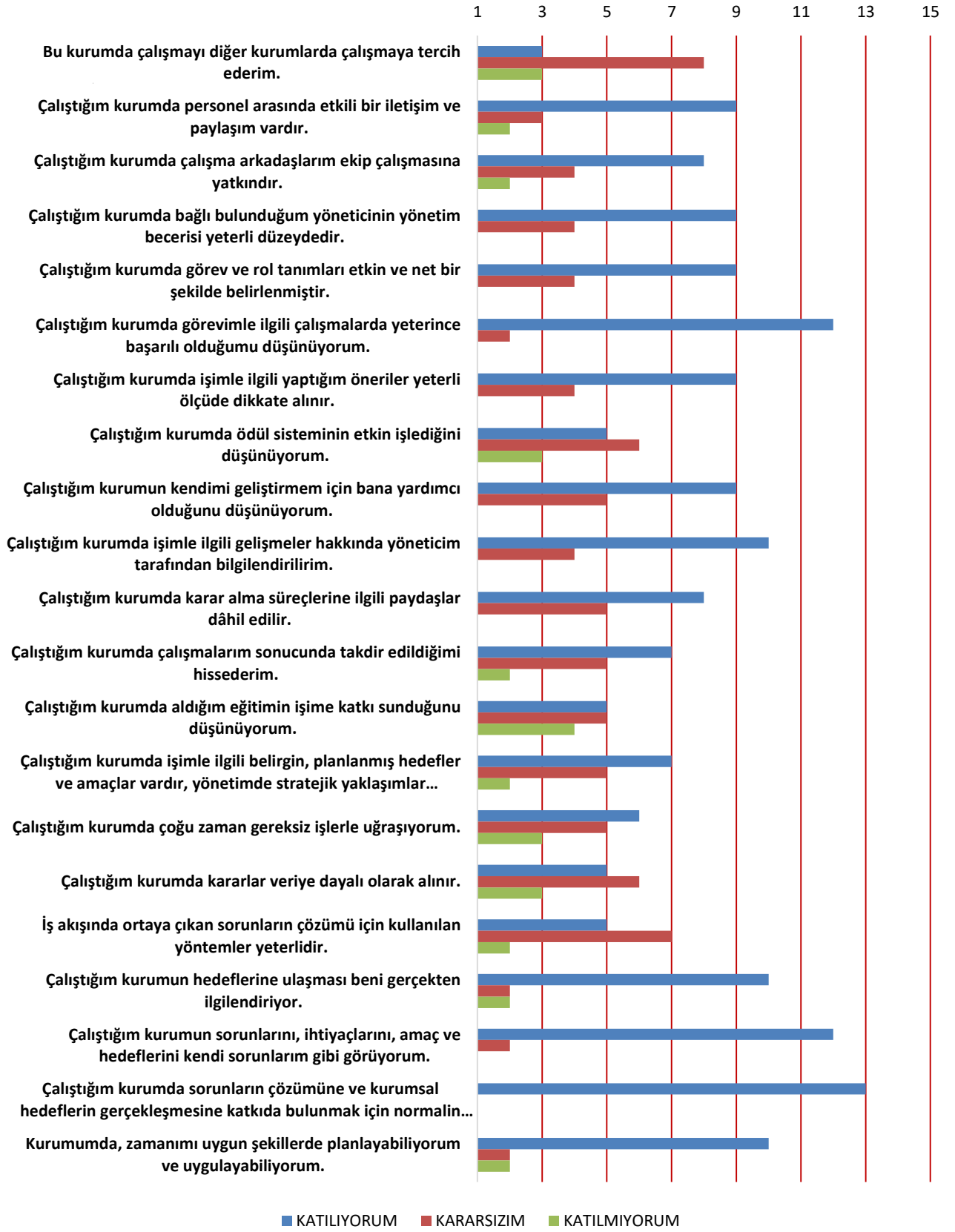
Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

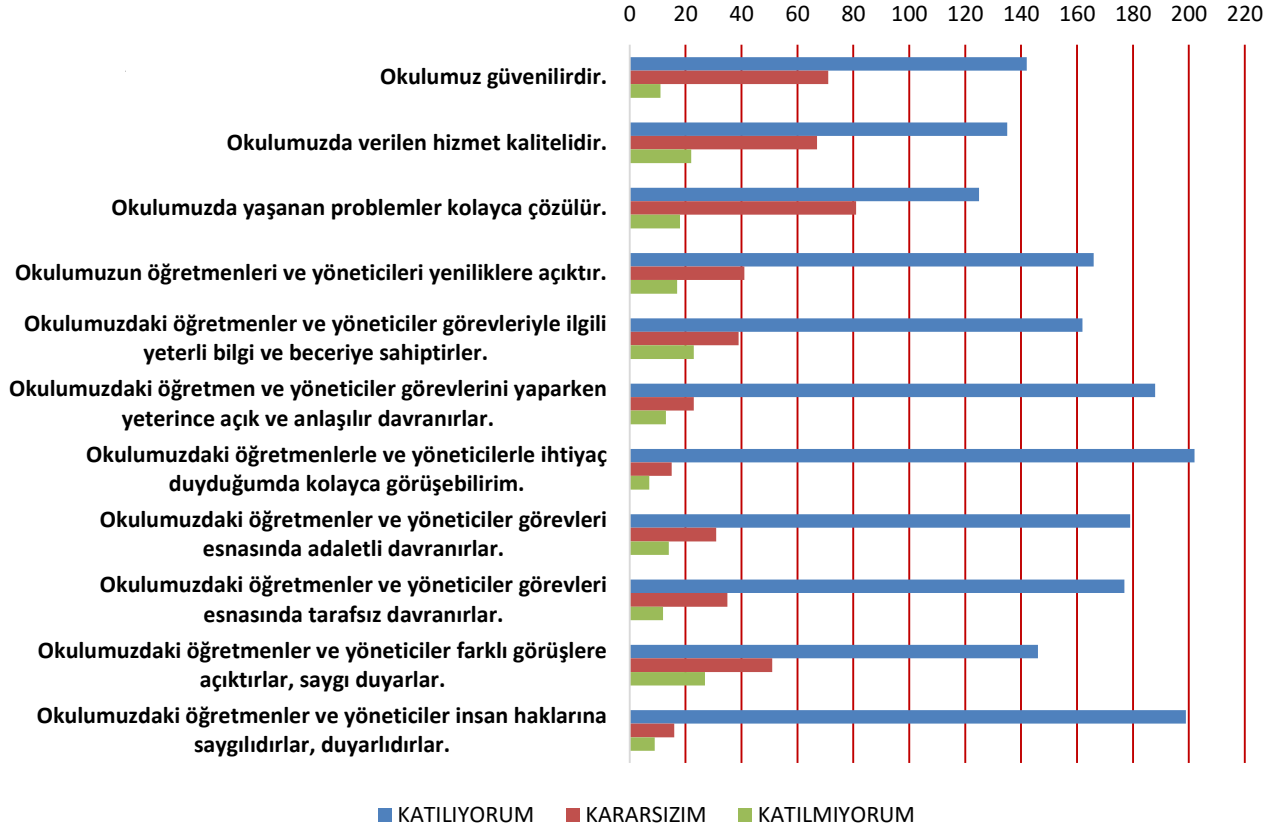


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

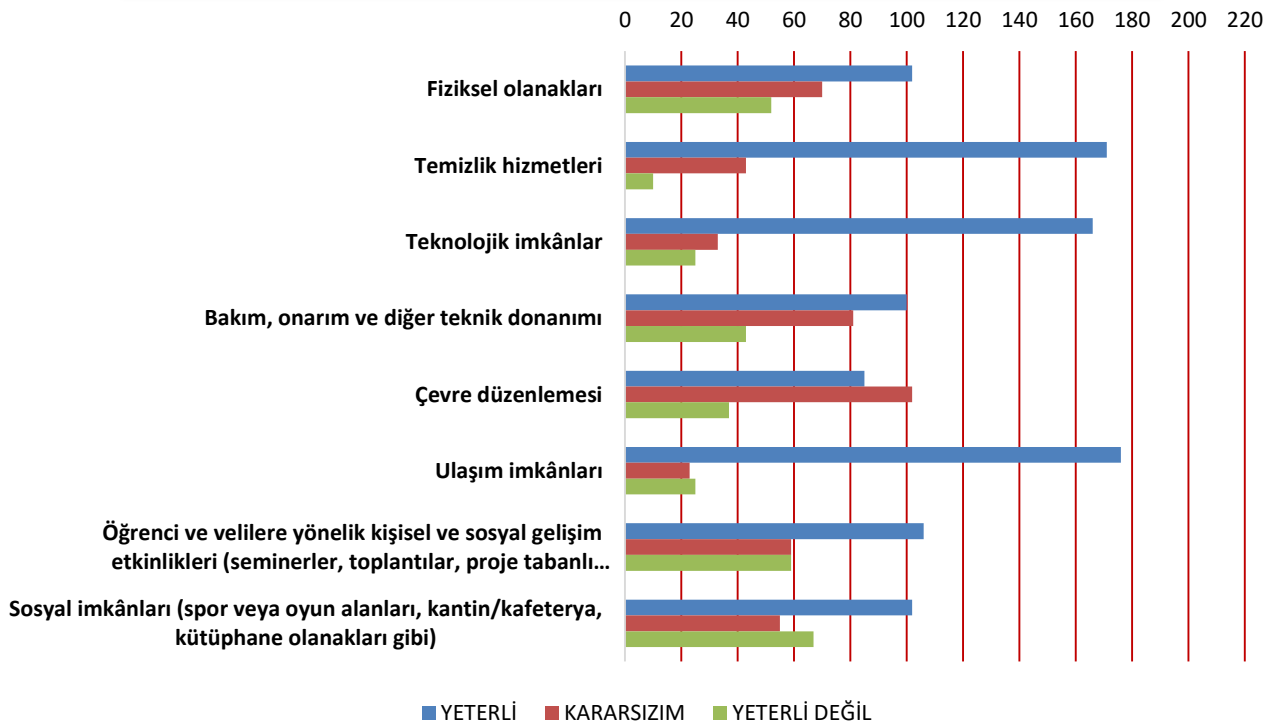


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	4
Mevcut	1	1	2

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	421
2	Öğretmen Sayısı	52
3	Derslik Sayısı	22
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Beden Eğitimi	1	2	0
2	Bilişim Teknolojileri	5	5	0
3	Biyoloji	1	1	0
4	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	1	1
5	Coğrafya	2	2	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	1	3
7	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	8	8	0
8	Felsefe	1	1	0
9	Fizik	2	2	0
10	İngilizce	3	3	0
11	Kimya	2	2	0
12	Maden Teknolojisi	2	2	0
13	Makine ve Tasarım Teknolojisi	5	4	1
14	Matematik	4	4	0
15	Muhasebe ve Finansman	2	2	0
16	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1	1	0
17	Sağlık Bilgisi	1	0	1
18	Tarih	3	3	0
19	Türk Dili ve Edebiyatı	7	7	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	0	1
2	Teknisyen	1	1	0
3	Hizmetli	2	2	0
4	VHKİ	1	1	1
5	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
6	Aşçı	2	0	2

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	ADET	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	1	Yeterli
2	Öğretmen Çalışma Odası	Var	1	Yeterli
3	Rehberlik Servisi	Var	1	Yeterli
4	Veli Görüşme Odası	Var	1	Yeterli
5	Destek Eğitim Odası	Var	1	Yeterli
6	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	5	Yeterli
7	Öğrenci Pansiyonu	Var	1	Yeterli
8	Çalışma Odası (Pansiyon)	Var	4	Yeterli
9	Yatakhane Sayısı (Pansiyon)	Var	28	Yeterli
10	Yemekhane (Pansiyon)	Var	1	Yeterli
11	Mutfak (Pansiyon)	Var	1	Yeterli
12	Revir ve Doktor Odası (Pansiyon)	Var	1	Yeterli
13	İbadet Amaçlı Oda	Var	2	Yeterli
14	Jeneratör	Var	1	Yetersiz
15	WC	Var	69	Yeterli
16	Yemekhane (Pansiyon)	Var	1	Yeterli
17	Otopark	Yok	0	-
18	Lojman	Yok	0	-
19	Spor Salonu	Yok	0	-
20	Spor Alanları	Var	2	Yeterli
21	Ekipman Odası	Var	1	Yeterli
22	Kütüphane	Var	1	Yeterli
23	Çok Amaçlı Salon	Var	1	Yeterli
24	Müzik Odası	Yok	0	-
25	Teknik Resim Sınıfı	Var	1	Yeterli
26	Kantin	Var	1	Yeterli
27	STEM Odası	Var	1	Yeterli
28	Fen Bilimleri Laboratuvarı	Var	1	Yeterli
29	Alan Atölyeleri	Var	15	Yeterli
31	Alanlara Ait Depolar	Var	4	Yeterli
32	Alan Laboratuvarları	Var	2	Yetersiz
33	Alan Şeflik Odaları	Var	4	Yeterli
34	Alan Öğretmen Odaları	Var	1	Yetersiz
35	Alan Derslikleri	Var	3	Yetersiz
36	Arşiv	Var	2	Yeterli
37	İhata Duvarı	Var	1	Yeterli
38	Güvenlik Kamerası Sayısı	Var	68	Yeterli
39	Asansör-Lift (Engelli)	Var	3	Yeterli
40	Rampa (Engelli)	Var	2	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	42
Tablet sayısı	26
Telefon Hattı Sayısı	3
Web Cam	12
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	5
Fotokopi makinesi sayısı	6
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	5
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	32.000	40.500	49.000	57.500	66.000	245.000
Genel Bütçe	500.000	750.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	5.000.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	20.000	32.000	44.000	56.000	68.000	220.000
TOPLAM	552.000	822.500	1.093.000	1.363.500	1.634.000	5.465.000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Destek odası, kütüphane, yemekhane bulunması• Bulduğumuz bölgede aynı türden tek okul olması,• Mezun öğrencilerin istihdamı• Takdir alan, teşekkür alan, hiç zayıfı olmayan öğrenci oranları,• Kurum içi iletişim ve insani ilişkiler,• Okulumuzun öğretmen profili• Derslik başına düşen öğrenci sayısı• Öğrenci, öğretmen, veli gibi birçok başlıkta ihtiyaç duyulan verilere hızlı ve güncel olarak ulaşmak için oluşturulan e-istatistik çalışması,• Okulumuzda her alan için ayrı bir atölye olması• Okulumuzun 24 derslikli yeni bir binaya sahip olması• Okulumuzdaki müdür yardımcısı sayısının yeterli olması• Meslek dersi öğretmen sayısının yeterli olması• Okul arazisinin geniş olması• Yerleşim Alanı ve Derslikler• Okulumuzda Rehber Öğretmenin bulunması• Kurum kültürünün iyi olması• Sosyal etkinliklerimizin iyi olması	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• Okulumuzdaki öğrenci devamsızlık durumu,• Örgün öğretimden ayrılan öğrenci oranı• Akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi.• 9 dan fazla zayıfı olan öğrenci oranı• Velilerimizin öğrenci takibinin iyi olmaması,• Öğrencilerimizin belirgin bir hedeflerinin olmaması• Taşınmalı eğitim kapsamında taşınan öğrenci oranı,• Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı,• Kapalı spor salonumuzun olmaması• Öğrencilerimizin sınavsız olarak yüksekokula geçişlerinin kaldırılması

DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Okulumuzun Aydın-Muğla karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması • Okulumuzun konumu itibari ile ulaşım imkânlarının olması ve şehir merkezinden uzak olması, • Ülkemizde artan kalifiye eleman ihtiyacı, • Çevremizde maden işletmelerinin olması, • Mesleki eğitim uygulamaları için Organize Sanayi Bölgesinin varlığı, • İlin tarihi ve turistik yerlere yakınlığı, • Okulumuzdan mezun öğrencilere iş yeri açma belgesinin veriliyor olması • Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkılarının olması, • Okulumuzun bir pansiyona sahip olması • Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşım probleminin olmaması, • Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin uzaktan eğitim merkezleri aracılığıyla yapılabilmesi, • İlimizin büyükşehir statüsüne alınmış olması • Çevremizde zengin işadamlarının olması, • Okulumuzun spor salonuna yakın olması,
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Öğrenci ailelerinin çiftçilikle uğraşmalarından dolayı tarım zamanlarında öğrencilerin devamsızlık yapmaları • İlçemizde Mesleki Eğitimin öneminin yeterince kavranmamış olması • Okulumuzun sinyalizasyonu olmayan bir karayolunun yakınında olması • Öğrencilerimizin okulumuza ulaşımında bisiklet ve motorsiklet kullanıyor olmaları • Annesi ve babası ayrı öğrenci oranı, • Annesi / babası vefat eden öğrenci oranı, • Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması • Öğrencilerimizin zararlı alışkanlıklara meyilli olması • Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması nedeniyle okulumuza katkılarının az olması • İlçemizde kahvehane ve internet kafelerin sayısının fazla olması • Öğrencilerimizin akıllı cep telefonlarına sahip olması ve yanlış kullanmaları • Tarım şehri olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim'in amaçları doğrultusunda, çağın yaşam koşullarına uygun mesleki ve teknik eğitim vererek, iş gücü piyasasına milli ve ahlaki değerlerle buluşmuş, nitelikli elemanlar yetiştirmek,

VİZYONUMUZ

Çağın teknolojisiyle bütünleşen, tüm paydaşların kendini mutlu hissettiği, lider bir okul.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat
- Ekip çalışmasına önem veririz.
- Tam öğrenme modelini benimseriz
- Öğrencilerimizin var olan zekâlarını etkili bir şekilde kullanmaları için öğrenciyi merkeze alan, etkili bir eğitim anlayışı benimseriz.
- Ben yerine biz anlayışını benimseriz
- Bilgi toplumu olmanın gereğine inanır, eğitim teknolojisinin ürünü olan ekipmanları kullanmayı ve öğrencilere kullandırmayı amaç ediniriz.
- Ezberci değil; okuyan, inceleyen, araştıran, düşünen, analiz ve sentezler yaparak kendini sorgulayıp yenileyen öğrencilerin yetişmesine çalışırız.
- Öğrencilerin olaylara eleştirel ve bilimsel düşünce tarzı ile bakmalarına ortam hazırlar, onlara model olmaya özen gösteririz
- İçimizdeki farklı düşüncelerin bizi zenginleştirdiğini düşünürüz.
- Meslek ahlakına önem veririz
- Uygulamalı eğitimin önemine inanırız.
- Eğitimin her safhasında teknolojinin gerekliliğine inanırız
- Mesleki gelişimin kalkınmadaki önemine inanırız

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla mesleki eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	6,024	6	5,95	5,70	5,50	5,40	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	12,8	12,6	12,4	12,2	12	11,8	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	35	80	82	85	87	90	92	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	0	4,80	4,85	4,90	4,95	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	10	0	40	45	50	55	60	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğrenci İşleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Veliler, Sosyal etkinlik kulüpleri								
RİSKLER	İdari kadrodaki değişiklik,								
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	150.000 ₺								
TESPİTLER	Veli ilgisizliği, dış uyaranlar, sosyal medya								
İHTİYAÇLAR	Mali kaynak, ilgili veli								

AMAÇ (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	43,32	45,75	48,51	49,20	50,38	52,85	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	40	33,45	35,80	36,48	37,80	39,20	45,70	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	8,13	8,20	8,45	8,80	9,00	9,50	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	75.000 ₺									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	15	17	20	22	24	25	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	15	17	20	22	24	25	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Rehberlik servisi, okul öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Rehberlik servisi, okul öğretmenleri, yüksek öğretim kurumları								
RİSKLER	Veli ilgisizliği, 12. Sınıfların İBE eğitimleri,								
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	20.000₺								
TESPİTLER	Öğrencilerin yüksek öğrenime istekli olmaması, Ailelerin mali imkansızlıkları								
İHTİYAÇLAR	Öğretim programında değişiklik								

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Sektörel iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Sektörel iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	10	15	16	17	18	19	20	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	15	48	50	52	55	58	60	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	0	2	2	4	5	7	6 AY	6 AY
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	20	40	60	80	100	120	6 AY	6 AY
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	30	11	14	17	20	22	25	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Alan şefleri ve koordinatör müdür yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	OSB, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Sektör ve İşletme Temsilcileri								
RİSKLER	İşletmelerin istihdam ve burs olanağı sağlayamaması								
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörel iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörel iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	150.000₺								
TESPİTLER	Niteliksel açıdan protokol yapılacak işletme sayısı yeterli değildir.								
İHTİYAÇLAR	Mali kaynak								

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)									
RİSKLER									
STRATEJİLER	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörel iş birlikleri sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ									
TESPİTLER									
İHTİYAÇLAR									

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	16,36	17,25	18,40	19,20	20,25	25	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	19,27	20	21,5	22	22,5	23	6 AY	6 AY
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	23	25	27	30	32	35	6 AY	6 AY
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	85	87	90	92	93	95	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	70.000₺								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A7)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H7.1)		Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	2	1	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 7.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	40	0	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	2	1	0	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	5.000.000₺								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
H1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
A2	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000	75.000
H2.1	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000	75.000
A3	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
H3.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
A4	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
H4.1	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
A5	0	0	0	0	0	0
H5.1	0	0	0	0	0	0
A6	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
H6.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
A7	500.000	750.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	5.000.000
H7.1	500.000	750.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	5.000.000
TOPLAM	552.000	822.500	1.093.000	1.363.500	1.634.000	5.465.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Osman Serdar OMATÇA	Okul Müdürü	Başkan
2	Fehmi ÇETİNKAYA	Müdür Baş Yardımcısı	Üye
3	Muammer BAYRAK	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Ali SAYLIK	Müdür Yardımcısı	Üye
5	Aylin EROL	Müdür Yardımcısı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Hasan Hüseyin TÜRKER	Okul Müdür Yardımcısı	Başkan
2	İbrahim ERGE	Makine ve Tasarım Teknolojisi Öğretmeni	Üye
3	Kamil ASLAN	Elektrik-Elektronik Teknolojileri Öğretmeni	Üye
4	Gökhan YILMAZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye
5	Gürcan ÇETİNKAYA	Fizik Öğretmeni	Üye
6	Erdoğan EKER	Matematik Öğretmeni	Üye
7	Damla DEMİRCAN	Felsefe Öğretmeni	Üye
8	Elif ERYILMAZ	Coğrafya Öğretmeni	Üye
9	Cemile KARA	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Üye
10	Ahmet Rifai LALE	Rehberlik Öğretmeni	Üye